

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo Santadi

I sottoscritt _____, nato a _____ (prov. ___),
il ___/___/____, residente a _____ (prov. ___) in via/piazza _____,
codice fiscale _____ recapito telefonico: _____
cell.: _____ email: _____ @ _____

in qualità di

- genitore / esercente la responsabilità genitoriale
 tutore
 affidatario

C H I E D E

l'iscrizione del ___ bambin _____

alla Scuola dell'infanzia per l'anno scolastico **2020/2021** per il plesso di Terresoli Nuxis Villaperuccio,
avvalendosi, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per **40 ore settimanali**
(orario antimeridiano e pomeridiano, dal lunedì al venerdì, con servizio mensa)
 orario ridotto delle attività educative per **25 ore settimanali**
(orario antimeridiano, dal lunedì al venerdì, senza servizio mensa)

Chiede di avvalersi dell'anticipo (per i bambini che compiono tre anni dopo il 31 dicembre 2020 ed entro il 30 aprile 2021) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei bambini con disabilità e dei bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2020.

N.B.: L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del DPR 89/2009:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a 3 anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

D I C H I A R A

- che _I_ bambin _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)
- è nat_ a _____ il _____
- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____ (prov.) ___ Via/piazza _____ n. _____

Dati utili ai fini delle Elezioni degli ORGANI COLLEGIALI

(Compilare in stampatello in modo chiaro e leggibile i dati relativi all'altro genitore anche se non convivente)

Dati altro genitore	Cognome e nome	Luogo e data di nascita
padre/madre		

- il recapito telefonico dell'altro genitore (padre/madre) è il seguente: _____
- di non aver presentato e non voler presentare domanda di iscrizione in altre scuole dell'infanzia
- di essere informato che l'orario ordinario delle attività educative è comprensivo del servizio mensa
- che il bambino presenta le seguenti allergie / intolleranze alimentari certificate: _____

- che vi sono altri figli che frequentano altre scuole nell'Istituto SÌ NO
- (in caso affermativo indicare nome, scuola e classe: _____)
 - Bambino con disabilità
 - Bambino con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)

Ai sensi della legge 104/1992, in caso di alunno con disabilità la domanda andrà perfezionata consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Allega alla presente (barrare la casella di interesse):

- Certificato vaccinale / Attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'Azienda sanitaria locale
- Attestazione di esonero da uno o più obblighi vaccinali
- Attestazione di omissione o differimento di una o più vaccinazioni

Firma di autocertificazione

(Legge 127/1997, DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 196/2003 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Firma *

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 D.Lgs 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Gentili genitori,

la legge ci impone l'osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Il trattamento dei dati personali riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola così come definite dalle normativa vigente. I dati forniti sono raccolti e trattati per garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia di istruzione e formazione degli alunni, e in particolare per assicurare:
 - l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
 - il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.
2. Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).
3. A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Regolamento UE 679/2016, seguendo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della dignità e della riservatezza.
4. Il trattamento è svolto prevalentemente mediante strumenti informatici e telematici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
5. I dati personali definiti come "dati sensibili" o "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere le attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.
6. I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità del trattamento. Tali dati potranno essere comunicati, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, a soggetti esterni all'Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - agli Enti locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs 112/1998, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - agli Istituti di assicurazione per la sottoscrizione di polizze in materia infortunistica, la denuncia di infortuni e la connessa responsabilità civile;
 - all'INAIL per la denuncia di infortuni ex D.P.R. 1124/1965;
 - alle ASSL e agli Enti locali per il funzionamento dei GLH e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 104/1992;
 - alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
 - alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
 - ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
 - a soggetti terzi che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica (ad es. agenzie di viaggio e strutture ricettive, esclusivamente in relazione a uscite didattiche, viaggi di istruzione, campi scuola); ditte fornitrici del servizio di ristorazione scolastica, software gestionali, servizi digitali, ecc. La realizzazione di questi trattamenti costituisce condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi.
 - a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'Istituzione.
7. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.
8. L'Istituzione scolastica documenta abitualmente, a esclusivo scopo di rendicontazione sociale dell'attività didattica e formativa, le attività didattiche e istituzionali inserite nel Piano dell'offerta formativa (ad esempio attività di laboratorio, progetti, visite guidate, premiazioni, eventi sportivi) anche attraverso l'acquisizione di documentazione fotografica e video,

valutando sempre - prima di procedere alla diffusione di qualunque documentazione - il tipo di attività, i soggetti coinvolti, le finalità dell'attività, la necessità e la proporzionalità della diffusione e i possibili rischi derivanti dalla stessa, e pubblicando esclusivamente documentazione che riguardi contesti positivi e di gruppo legati alla vita della scuola, non ritragga soggetti singoli e fuori dal contesto, e non sia lesiva della dignità, del decoro e della riservatezza dei soggetti ritratti. La divulgazione di tali documenti attraverso i canali di comunicazione della scuola (sito web istituzionale, blog didattico, canali social, media stampa/radio/tv) rientra tra le funzioni istituzionali della Scuola e avviene per il tempo necessario per la finalità cui è destinata. Per un coinvolgimento informato e consapevole delle famiglie l'Istituto ritiene comunque opportuno richiedere il consenso preventivo degli interessati (revocabile in qualunque momento) alla diffusione di documentazione contenente l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio acquisita durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola.

9. I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano dell'offerta formativa. Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
10. Fatta eccezione per quanto previsto al punto 8, il conferimento dei dati e il conseguente trattamento sono obbligatori in quanto previsti dalla normativa per lo svolgimento delle attività istituzionali: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Per taluni procedimenti amministrativi può essere indispensabile il conferimento, facoltativo, di ulteriori dati; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di raggiungere la finalità richiesta. Tutte le informazioni richieste sono necessarie, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.
11. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Santadi con sede in via Mazzini 101 – 09010 Santadi (SU), tel. 0781955161, email caic825001@istruzione.it, PEC caic825001@pec.istruzione.it, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal dirigente scolastico.
12. Il responsabile della protezione dei dati è Renato Cincotti, tel. 393 8169215, email renato.cincotti@gmail.com, PEC renato.cincotti@pec.it.
13. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati o al responsabile della protezione dei dati, senza particolari formalità:
 - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento;
 - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento;
 - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento.
14. Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

_ l _ sottoscritt_ dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Data

Firma
